**EDITAL**

A UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ, por intermédio do setor de licitação da **Reitoria**, torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO: 90360/2024 TIPO: Menor preço por lote	Acolhimento/Abertura/Divulgação de Propostas: A partir 08:30 min do dia 16/05/2024 Início da sessão / disputa de lances: 09:00 min do dia 04/06/2024 Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.
---	---

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte de pessoas, para atender a demanda da Divisões de Transporte da Unioeste, Reitoria, Campus de Cascavel, Campus de Toledo, Campus de Marechal C. Rondon, Campus de Francisco Beltrão, Campus de Foz do Iguaçu e Hospital Universitário - HOUP.

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:

2.1. O preço global máximo ANUAL para o presente procedimento licitatório é de R\$ 316.115,56.

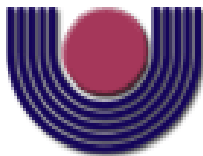
2.2. Em caso de divergência na descrição do objeto da licitação entre este Edital e o sistema COMPRASNET, prevalecerá a descrição do objeto da licitação constante no Anexo 01, deste Edital.

1

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

3.1 Os pagamentos decorrentes da execução do objeto/serviço da presente licitação serão efetuados à conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária, rubrica e fonte:

Reitoria		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
45.34.12.364.34.8128	3390.3969	500
		R\$ 3.008,26
Campus de Cascavel		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
4534.12.364.34.8128	3390.3914	500
		R\$ 62.028,90
Hospital Universitário - HOUP		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
4534.12.364.34.8078	3390.3973	899
		R\$ 30.408,40
Campus de Toledo		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
4534.12364.34.8128	3390.3973	500
		R\$ 57.145,20
ampus de Foz do Iguaçu		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
4534.12.364.34.8128	3390.3973	500
		R\$ 21.050,52
Campus de Francisco Beltrão		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte



4534.12.364.34.8128	3390.3973	500
		R\$ 21.050,52

Campus de Marechal C. Rondon		
Dotação Orçamentária	Rubrica	Fonte
45.34.12.364.34.8128	3390.3973	501
		R\$ 1.754,21

4. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

4.1. O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp). O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.

4.2. O edital está disponível na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas <https://pncp.gov.br/>, <https://www.comprasparana.pr.gov.br> e <https://www.unioeste.br/portal/transparencia-unioeste>

4.3. Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira Patrícia da Silva e equipe de apoio, designadas pela Resolução/Portaria n.º 3065/2023, servidores(as) do setor de licitação da Reitoria da Unioeste.

E-mail: cascavel.cpl@unioeste.br

Telefones: (45) 3220-3214

Endereço: Rua Universitária, 1619 - Jardim Universitário - CEP 85.819-110 - Cascavel, Paraná.

O atendimento será feito no horário das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30.

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS:

5.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

5.1.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, através do endereço eletrônico cascavel.cpl@unioeste.br pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.2. RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

5.2.1. As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por campo específico no sítio eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital;

5.3. DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

5.3.1. No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/entrada.do>, devendo os interessados apresentarem requisição de acesso ao protocolo via sistema.

6. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

6.1. A licitação e a contratação dela decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos do edital.

6.2. A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como as suas devidas alterações.

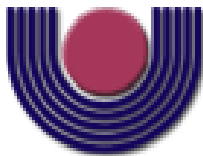
7. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote menor que o valor máximo aceitável para o lote (considerando os valores máximos dos itens).

7.1. Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s) fixados neste Edital.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: lote com vários itens

8.1. Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é o soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixado no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.



8.1.1. Os valores que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de julgamento de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s), nesta fase, serão desclassificados”.

8.2. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **Menor preço**.

8.3. Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima (ou com lances negativos, no caso de critério de maior desconto) do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) do(s) lote(s), serão desclassificadas.”

9. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS:

9.1. O prazo de validade das propostas deverá ser de no mínimo 90 dias, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não poderá ser inferior ao fixado neste edital conforme CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO disposto no item 4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

10. PROPOSTA PARCIAL:

10.1. Não será permitido ao licitante oferecer proposta parcial.

11. ANEXOS:

Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA;

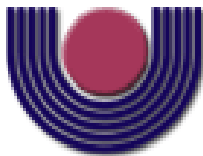
Anexo II - DOS DOCUMENTOS de Habilitação;

Anexo III - Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;

Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO;

Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO (Obrigatória);

Anexo VI – Minuta de Contrato;



CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

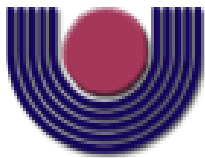
- 1.1. O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do [compras.gov.br](https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp), na página <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>.
- 1.2. O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração estadual Compras.gov.
- 1.3. O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no artigo 4.º do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 1.4. Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal no Compras.gov.
 - 1.4.1. O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas implica em sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 1.5. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que apresentem os documentos exigidos para habilitação.
- 2.2. Recomenda-se a prévia inscrição no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná – CFPR, por intermédio do portal de Compras do Governo do Estado do Paraná (www.comprasparana.pr.gov.br), nos termos do Decreto Estadual nº 9.762, de 2013.
- 2.3. Os interessados em participar do pregão devem dispor de chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas, nos termos do Item 1 - **A REALIZAÇÃO DO PREGÃO** do presente Edital.
- 2.4. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
 - 2.4.1. tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
 - 2.4.2. constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item 2.3.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
 - 2.4.3. tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item 2.3.2;
 - 2.4.4. não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
 - 2.4.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.4.6. o servidor ou dirigente de órgão ou entidade estadual, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente.
 - 2.4.6.1. Considera-se participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
 - 2.4.7. As pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 2.5. A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.
- 2.6. Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas as exigências específicas de participação fixadas no edital.
- 2.7. O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

- 3.1. Antes de postar a proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas:
 - 3.1.1. o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;



3.1.2. a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

3.2. A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas no prazo previsto no edital, de acordo com o critério de disputa estabelecido no edital.

3.2.1. A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).

3.3. Nos termos do Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

3.3.1. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

3.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.

3.5. O(a) Pregoeiro(a), poderá verificar as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item ou valor global, ou percentual de desconto;

4.1.2. Marca/modelo/referência;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, **número do registro ou inscrição do bem no órgão competente**, quando for o caso.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (dias) a contar da data de sua apresentação.

4.6. As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.1.1.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.1.1.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

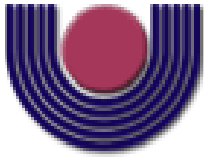
5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitação, sendo informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

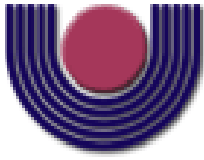
5.4.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado no item 2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

5.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



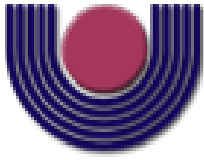
- 5.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 2% (Dois Zero por cento).
- 5.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**Aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado (ou maior desconto), vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. O Critério de julgamento adotado será o **Menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- 5.20. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.21. A ME, EPP ou MEI mais bem classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.22. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual melhor classificado desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na condição de ME, EPP ou MEI que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 5.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.



- 5.27.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.27.2.** O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, dos documentos de habilitação conforme solicitado em edital.
- 5.27.3.** É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item 5.27.2.
- 5.28.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 95 do Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 6.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V da citada Instrução, sob pena de desclassificação.
- 6.3.** Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 6.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 6.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 6.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou análise técnica, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema.
- 6.6.** É facultado ao pregoeiro solicitar a complementação da proposta e/ou de documentos de habilitação e/ou específicas do item, os quais deverão ser encaminhados, via sistema de licitação, no prazo máximo de 02 (duas) horas após a convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.7.** O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 6.7.1.** Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 6.7.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.8.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.9.** Serão avaliados os critérios estabelecidos no item 12. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- 6.9.1.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.9.2.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (Brasil), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 6.9.3.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 6.9.4.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manipuladas, abertas, furadas, cortadas e/ou desmontadas, se necessário, a fim de possibilitar a análise da equipe técnica, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.9.5.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras em conformidade não serão devolvidas aos proponentes, as consideradas não conformes deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 30 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas ou incorporadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.



6.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto (conforme modelo do Anexo III -), os documentos de habilitação (conforme Anexo II - DOS DOCUMENTOS e do item 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO do Termo de referência (Anexo I -) até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (<https://www.gms.pr.gov.br/gms/loginUsuario.do?action=iniciarProcesso>), desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

7.4. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.

7.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital, a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

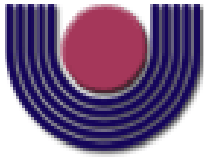
8.1.1. Deverá ser informada marca, modelo e referência, se for o caso, do produto ofertado. No caso de o descritivo exigir registro em órgão específico, o número do registro também deverá constar na proposta.

8.1.2. A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.

8.1.3. As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS n.º 26/2003 – CONFAZ (item 3.3) deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

8.1.3.1. Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 3.3, e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital. Caso esta soma ultrapasse o máximo previsto no edital, o(a) pregoeiro(a) desclassificará a proposta.

8.1.4. Constatado erro de cálculo em qualquer operação, o(a) pregoeiro(a) poderá efetuar diligência visando sanar o erro ou falha, desde que não alterem a substância da proposta, do documento e sua validade jurídica.



8.1.5. Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.

8.2. Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO).

9. OS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas, manifestar de forma imediata e motivada a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa de antecede a adjudicação.

9.1.1. As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.2. Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio do sistema eletrônico de licitações e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.

9.3. A não apresentação das razões recursos no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.

9.4. As razões e as contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).

9.5. Os autos do processo de licitação poderão ser acessados pelos interessados no sistema E-Protocolo no site <https://www.e-protocolo.pr.gov.br>.

9.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.

10.2. Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

11.1. O adjudicatário será notificado para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério do órgão ou entidade contratante, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital ou entregar o objeto do processo licitatório conforme ordem de compra ou documento equivalente.

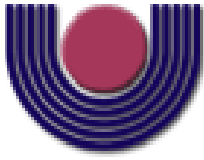
11.2. Para a assinatura do contrato ou emissão ordem de compra ou instrumento equivalente, o adjudicatário deverá estar credenciado no Cadastro Unificado de Fornecedores do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

11.3. Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta ao Cadastro Informativo Estadual – Cadin Estadual, haja vista a vedação contida no art. 3º, inc. I, da Lei Estadual n.º 18.466, de 2015.

11.4. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da conta corrente junto à instituição financeira contratada pelo Estado, conforme o disposto no Decreto Estadual n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas na mesma norma.

11.5. Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens 11.2 e 11.4 ou se recusar a assinar o contrato ou proceder a entrega do objeto conforme ordem de compra ou instrumento equivalente, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto Estadual n.º 10.086/2022, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

11.5.1. A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará a instauração de procedimento administrativo conforme código disciplinar para eventual aplicação de sanções administrativas.



11.5.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item 11.5, a Administração Pública poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

11.6. A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

11.7. Antes de cada pagamento, o setor financeiro realizará consulta no Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviço – GMS para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

11.8. O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº 1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná - Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº 10.086, de 17 de janeiro de 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

12.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

12.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

12.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

12.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratante.

12.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

12.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

12.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto nº 10.086, de 2022, e na Lei nº 20.656, de 2021.

12.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto nº 10.086, de 2022.

12.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

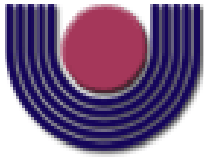
12.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.

13.2. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

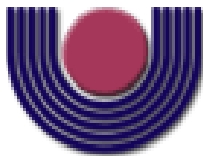
13.3. É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



- 13.4.** O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- 13.5.** A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- 13.6.** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- 13.7.** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- 13.8.** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 13.9.** O foro é o da Comarca da Cascavel, no qual serão dirimidas todas as questões não resolvidas na esfera administrativa.

Cascavel, 14 de maio de 2024.

Patrícia da Silva
SERVIDOR(A) UNIOESTE REITORIA
Reitoria da Universidade Estadual do Oeste do Paraná



Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, para atender a demanda da Divisões de Transporte da Unioeste, Reitoria, Campus de Cascavel, Campus de Toledo, Campus de Marechal C. Rondon, Campus de Francisco Beltrão, Campus de Foz do Iguaçu e Hospital Universitário – HUOP, para atender as demandas da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste

LOTE 01 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP

Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Reitoria	30	R\$ 610,17	R\$ 18.305,10
	Campus Cascavel	30		R\$ 18.305,10
	HUOP	10		R\$ 6.101,70
			TOTAL	R\$ 42.711,90

LOT 02 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

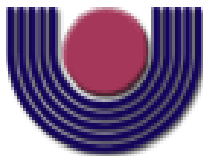
(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP

Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Reitoria	30	R\$ 726,67	R\$ 21.800,10
	Campus Cascavel	30		R\$ 21.800,10
	HUOP	10		R\$ 7.266,70
			TOTAL	R\$ 50.866,90



LOTE 03 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP

Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Reitoria	5.000	R\$ 4,78	R\$ 18.700,00
	Campus Cascavel	5.000		R\$ 18.700,00
	HUOP	2.000		R\$ 7.480,00
			TOTAL	R\$ 44.880,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 04 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP

Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

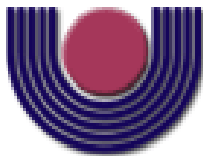
Item		Demanda Estimada de KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Reitoria	5.000	R\$ 4,78	R\$ 23.900,00
	Campus Cascavel	5.000		R\$ 23.900,00
	HUOP	2.000		R\$ 9.560,00
			TOTAL	R\$ 57.360,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 05 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas



deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Toledo	30	R\$ 610,17	R\$ 18.305,10

LOTE 06 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Toledo	30	R\$ 726,67	R\$ 21.800,10

LOTE 07 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

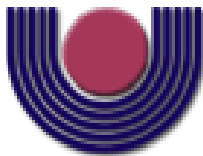
Item		Demanda Estimada (KM)	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Toledo	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 08 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.



Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada (KM)	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Toledo	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 09 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Foz do Iguaçu	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

LOTE 10 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

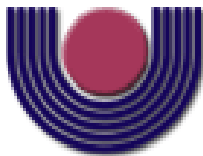
Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Foz do Iguaçu	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 11 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.



Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Foz do Iguaçu	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 12 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Foz do Iguaçu	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 13 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Francisco Beltrão	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

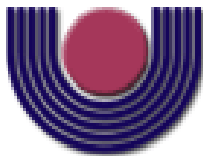
LOTE 14 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.



Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Francisco Beltrão	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 15 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL**(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)****Cód. Gms 127-34480**

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Francisco Beltrão	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 16 – TRANSPORTE INTERESTADUAL**(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)****Cód. Gms 127-34480**

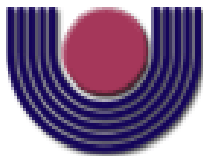
Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Francisco Beltrão	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 17 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).**(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)****Cód. Gms 127-34480**

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.



Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Marechal Candido Rondon	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

LOTE 18 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Marechal Candido Rondon	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 19 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Marechal Candido Rondon	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00

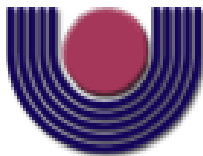
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km

LOTE 20 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima



de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Marechal Candido Rondon

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Marechal Candido Rondon	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

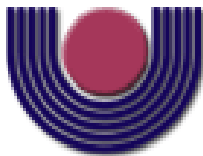
- Considerando o Art. 296 do Decreto Nº 10.086 de 17/01/2022, o processo aquisição/contratação será precedido de ampla pesquisa de mercado para fixação do preço máximo, e o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos parâmetros estabelecidos nos §§ 1º e 2º art. 23 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como por outras técnicas idôneas de formação de preço de referência.

- Além disso, considerando o § 4º do mesmo Art. 296, para a obtenção do resultado da pesquisa de preços, não poderão ser considerados os preços inexequíveis ou os excessivamente elevados, conforme critérios fundamentados e descritos no processo administrativo.

1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Cód. GMS: 127 – 34480 - Descrição do Item: Serviço de transporte de passageiros, em microônibus, Vans e Ônibus, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

Item	Detalhamento
1	Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 10 (dez) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco. Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.
2	Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco. Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.
3	Serviço de locação de van Executiva para Viagens intermunicipais com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em



	tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco. Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.
4	Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco. Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

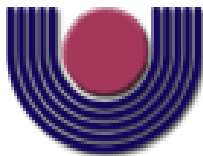
A proposta final deve ser feita com os valores especificados da seguinte forma:

VALORES MÁXIMOS PARA CONTRATAÇÃO:

Modelo de Orçamento						
Viagens Municipais						
TIPO DE VEÍCULO	CAPACIDADE	Lote 1 Cascavel	Lote 2 Toledo	Lote 3 Foz do Iguaçu	Lote 4 Francisco Beltrão	Lote 5 Marechal C. Rondon
Item 01 Van (com ar-condicionado)	15 lugares	R\$ 610,17	R\$ 610,17	R\$ 610,17	R\$ 610,17	R\$ 610,17
Item 02 Van (com ar-condicionado)	20 lugares	R\$ 763,33	R\$ 763,33	R\$ 763,33	R\$ 763,33	R\$ 763,33

Viagens intermunicipais						
TIPO DE VEÍCULO	FAIXA DE KM	Lote 1	Lote 2	Lote 3	Lote 4	Lote 5
ITEM 03 Van Executiva (Mínimo 16 passageiros)	Até 100	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 4,00	R\$ 4,00
	101 a 200	R\$ 3,93	R\$ 3,93	R\$ 3,93	R\$ 3,93	R\$ 3,93
	201 a 300	R\$ 3,77	R\$ 3,77	R\$ 3,77	R\$ 3,77	R\$ 3,77
	301 a 500	R\$ 3,69	R\$ 3,69	R\$ 3,69	R\$ 3,69	R\$ 3,69
	501 a 1000	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53
	Acima de 1000	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53	R\$ 3,53

Viagens Interestaduais						
TIPO DE VEÍCULO	FAIXA DE KM	Lote 1	Lote 2	Lote 3	Lote 4	Lote 5
ITEM 04 Van Executiva	101 a 200	R\$ 5,43	R\$ 5,43	R\$ 5,43	R\$ 5,43	R\$ 5,43
	201 a 300	R\$ 4,83	R\$ 4,83	R\$ 4,83	R\$ 4,83	R\$ 4,83
	301 a 500	R\$ 4,73	R\$ 4,73	R\$ 4,73	R\$ 4,73	R\$ 4,73



(Mínimo 16 passageiros)	501 a 1000	R\$ 4,57	R\$ 4,57	R\$ 4,57	R\$ 4,57	R\$ 4,57
	Acima de 1000	R\$ 4,37	R\$ 4,37	R\$ 4,37	R\$ 4,37	R\$ 4,37

Será declarada vencedora a empresa que, enviar o menor preço por lote considerando o detalhamento do orçamento.

1.3 DA PADRONIZAÇÃO

1.3.1 O objeto da presente contratação não consta padronizado no Catálogo Eletrônico de Materiais e Serviços do Estado do Paraná (e-CAT), não sendo possível a adoção de descritivo padronizado, porém, as descrições utilizadas no presente Termo de Referência foram elaboradas pelos profissionais técnicos competentes da área demandante, os quais atestam que as especificações técnicas do(s) objeto(s) são aquelas estritamente necessárias para a aferição da adequação do objeto ao fim a que se destina, não havendo exigências desprovidas de razoabilidade;

1.4 DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1.4.1 As contratações decorrentes das “solicitações de item de ata” serão formalizadas por meio de Contrato (ordem de serviço/Nota de empenho).

1.4.2 Da execução dos serviços após as contratações decorrentes das “solicitações de item de ata: A cada solicitação de item de ata, em tantas parcelas quanto forem necessárias, conforme a demanda do órgão.

1.5 DO FORNECIMENTO

O fornecimento dos itens licitados deverá ocorrer da seguinte

1.3.1 Após a assinatura do contrato, será gerada Notas de Empenho/Ordem de serviço e o fornecimento a cada solicitação.

2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE), é uma universidade pública brasileira localizada no estado do Paraná. Fundada em 1980, a UNIOESTE possui campi em várias cidades do estado, incluindo Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon e Toledo, além de 10 Polos de Educação a Distância, atendidos pela Unioeste/NEaDUNI nas cidades de Céu Azul, Dois Vizinhos, Flor da Serra do Sul, Foz do Iguaçu, Guaraniaçu, Laranjeiras do Sul, Nova Santa Rosa, Pato Branco, Santo Antônio do Sudoeste e Ubatuba. Além disso existe solicitação de 4 Estados num total de pedidos para 32 novos Polos.

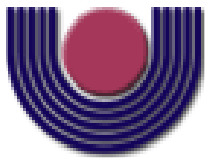
A universidade oferece uma ampla gama de cursos de graduação, pós-graduação e programas de extensão em diversas áreas do conhecimento, incluindo ciências humanas, ciências exatas, ciências biológicas, ciências agrárias, ciências da saúde e ciências sociais aplicadas. Além disso, a UNIOESTE desenvolve atividades de pesquisa e projetos de extensão que contribuem para o desenvolvimento da região e do país.

A UNIOESTE tem como objetivo promover o ensino de qualidade, a pesquisa científica e a extensão universitária, buscando formar profissionais capacitados e engajados com a sociedade. A universidade possui uma estrutura acadêmica sólida e corpo docente qualificado, oferecendo oportunidades de formação acadêmica e profissional para os estudantes. A instituição também desenvolve projetos de cooperação e intercâmbio com outras instituições de ensino superior, tanto no Brasil quanto no exterior, visando o fortalecimento da internacionalização e a troca de conhecimentos entre pesquisadores e estudantes.

Em resumo, a UNIOESTE é uma universidade pública reconhecida no estado do Paraná, que oferece uma variedade de cursos e programas acadêmicos, contribuindo para o avanço do conhecimento e o desenvolvimento regional.

Considerando que a aquisição de veículos novos se faz necessária para manter renovação da frota de veículos automotores diversos, além de atender a demanda da universidade no transporte de servidores, equipamentos, alunos, autoridades, perante as necessidades de veículos desta universidade que contribuirá na melhoria das condições de trabalho, tornando-a mais eficiente.

Tendo em vista que os atuais automóveis em uso não garantem mais a segurança de locomoção dos usuários, em viagens de longa distância em virtude do desgaste pelo tempo ou pelo uso. A necessidade



premente da universidade a dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, eficiência à comunidade, para atender mais de 1.000 servidores, aproximadamente 10.479 alunos de graduação (presencial e EAD), 2.080 alunos de pós-graduação de mestrado e doutorado, 889 nas especializações e residências médicas

Os veículos, serão utilizados para viagens entre os campi, localizados nas cidades de Cascavel, Foz do Iguaçu, Francisco Beltrão, Marechal Cândido Rondon e Toledo, como também destas cidades à capital do Estado, possibilitando a participação de servidores da UNIOESTE em reuniões administrativas Inter campi, nas Secretarias de Estado, Prefeituras e demais entidades parceiras, além de servidores para aplicação de provas em concursos realizados pela instituição assim como o transporte de alunos para congressos, eventos esportivos e outros de interesse da universidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 A partir do que foi explanado no ETP referente a esse processo e após análise da Direção Administrativa, a solução para obter a aquisição dos itens aqui relacionado no **ITEM 1.1** é a contratação por **Aquisição**, na modalidade de licitação por **Pregão Eletrônico – Aquisição**. Segue recomendação da Direção de como proceder com o processo:

Forma de contratação: Aquisição

Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico

Critério de julgamento: Menor preço

Abrangência: Nacional

Modo de disputa: Aberto

Parcelamento ou não da solução: Não se aplica

Instrumento de contratação: contrato/ordem de compra

Critério de aceitabilidade de preços: valor máximo unitário por item do lote;

Valor máximo unitário aceitável:

Intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances: 1% (um por cento)

3.2 Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes.

4 PESQUISA DE PREÇOS

4.1 Contratações/aquisições similares feitas pela Administração Pública, a pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas ou no aplicativo Notas Paraná, os preços de tabelas oficiais:

5 PARCELAMENTO DO OBJETO

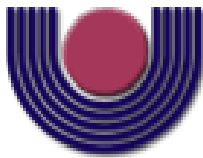
5.1 O objeto da presente licitação será dividido em Lotes

A licitação deve propiciar à Administração Pública a contratação mais vantajosa, de forma que o art. 40, inciso V, alínea b, da Lei Federal 14.133/2021, determina a divisão do objeto em tantas parcelas quanto técnica e economicamente viável, o que amplia a competição, conquanto, de toda sorte, que essa escolha possa resultar maior economicidade (no mesmo sentido, vide orientação do Tribunal de Contas da União, Súmula 247)

A questão do parcelamento de contratações no contexto brasileiro é uma decisão que envolve diversos fatores operacionais e logísticos, especialmente considerando as dimensões continentais do país.

A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lotes justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão concorrer, gerando assim maior economicidade a Instituição uma vez que a Empresa que vencer o Lote 01 por exemplo é da mesma cidade a ser atendida evitando gastos com deslocamentos desnecessários a outras cidades, tendo este custo diluído.

Por Exemplo se uma empresa Única Vencer o Certame e a Mesma For da cidade de Francisco Beltrão, e for realizar uma viagem para o Campos de Cascavel ela teria que percorrer aproximadamente 177 km para iniciar a viagem e no retorno deslocar-se mais 177 km, o que inviabiliza e aumenta os custos.



Neste Modelo uma Empresa pode ganhar o seu lote de Origem evitando estes custos desnecessários, buscamos com isso a justa Economicidade.

6 SUSTENTABILIDADE

6.1. O contratado deverá adotar práticas de sustentabilidade, entre elas:

- 6.1.1. que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;
- 6.1.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- 6.1.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 6.1.4. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Nos termos do art. 48, I da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, os itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

Nos itens de contratação acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme o art. 48, III, da mesma Lei, a Administração deverá estabelecer, em certames para aquisições de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e Cooperativas.

O afastamento das regras acima mencionadas deverá ser fundamentado em justificativa que comprove uma ou mais das seguintes situações, elencadas nos incisos II e III do art. 49 da citada Lei:

I – Não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

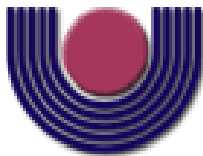
II – O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

Obs. 1. Para fixar a quota de até 25% (vinte e cinco por cento), a Administração deverá atuar com cautela, a fim de se certificar de que o valor reservado é compatível com a capacidade econômica das microempresas ou empresas de pequeno porte.

Obs. 2. Para fixar a quota de até 25% (vinte e cinco por cento), também é necessário que a Administração avalie se o preço final das microempresas ou empresas de pequeno porte, diante do preço final ofertado pelas empresas não enquadradas na Lei Complementar n.º 123/2006, evidencia prejuízo ao erário. Se esse prejuízo for constatado após a sessão pública, a Administração deverá verificar se é o caso de revogar/anular o lote reservado.

Obs. 3. Na definição da cota deverá ser observado o disposto no § 3.º do art. 4.º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Obs. 4. Deve-se atentar para o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 4º, da Lei 14.133/2021, trazem regras de resguardo da Administração Pública ao estabelecer uma presunção de ausência de capacidade financeira das EPP e ME nas contratações públicas.



Outrossim, a Administração deverá justificar a inaplicabilidade do art. 48, da Lei Complementar 123/06, porque não vantajoso, à luz do disposto no art. 120, do Decreto n.º 10.086, de 2022.

8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O(s) objeto(s) dessa licitação é(são) classificado(s) como bem(ns) comum(ns), pois possui(em) especificação(ões) usual(is) de mercado e padrão(ões) de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

9.1. O prazo de entrega dos constará na Ordem de Compra, em remessa única no endereço na ordem de serviço indicado.

9.1.1 Os Serviços deverão ser entregues conforme descrito nas Ordens de Serviço.

9.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.3 Nos termos do art. 359 do Decreto n.º 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

9.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

9.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.7 o Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

9.8 Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo VII (minuta do contrato).

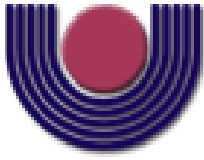
10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

10.1 São obrigações do Contratado:

10.1.1 Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato;

10.1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;



10.1.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.1.5 Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

10.1.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

10.1.7 Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede do Contratante quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

10.1.8 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.1.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.11 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

10.1.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

10.1.13 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Termo de Referência, nos termos do artigo 349, XVIII, do Decreto Estadual nº 10.086/2022;

10.1.14 Quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

10.1.15 Garantir ao Contratante:

a) o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

b) os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do Contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

10.2 São obrigações do Contratante:

10.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

10.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

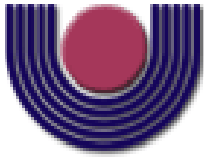
10.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do serviço recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

10.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente à prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

10.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;



10.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

10.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

10.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

10.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

11 FORMA DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

11.2 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na execução dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

11.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

11.3 O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

11.3.1. Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

11.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ, CNPJ do Campus Solicitante que constará na Ordem de Serviço ou enviado por e-mail pelo contratante, e endereço conforme estabelecido na Ordem de Serviço.

11.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

11.6 O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optante pelo SIMPLES Nacional/MEI.

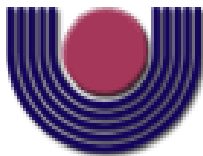
$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:



$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$365$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

12.3.1 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA: Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

12.3.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.4.1 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.4.2 O fornecedor deverá encaminhar:

12.4.3 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.4.4 para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

12.4.5 os documentos exigidos no item 14.3.1 serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

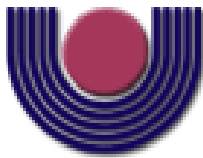
12.4.6 as empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

12.4.7 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

12.4.8 comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} LG &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ SG &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ LC &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

12.4.9 As empresas, cadastradas ou não no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.



12.4.9.1 As empresas DEVERÃO APRESENTAR OS ÍNDICES JÁ CALCULADOS, com assinatura do contador e do representante legal da empresa, que serão analisados com base no balanço apresentado.

12.4.10 As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

12.4.10.1 Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

12.4.10.2 Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

12.4.10.3 Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada no Edital;

12.4.10.3.1 a declaração de que trata o item acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

12.4.10.3.2 quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas

12.5 DOCUMENTOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.5.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.5.2 atestado de capacidade técnica fornecido deverá comprovar a execução de, pelo menos 25% (vinte e cinco por cento) sobre o quantitativo de emissão de bilhetes estimado para a presente licitação.

12.5.3 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão comprovar a experiência mínima de 12 (doze) meses na prestação dos serviços pela empresa, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes.

12.5.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução.

12.5.5 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução.

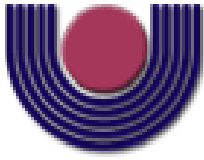
12.5.6 Certificado de Registro concedido pelo Ministério do Turismo, conforme previsto no art. 22, da Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008, e no art. 18 do Decreto nº 7.381/2010.

12.5.7 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

12.5.8 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução n.º 1.418, de 2012, do Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 122, parágrafo único do Decreto Estadual nº 10.086/2022).

12.6.1 De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno



porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.6.1.1 A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

12.6.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

12.6.2 Na hipótese do item, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.6.3 Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

12.6.4 Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.

13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada pôr termo aditivo ao contrato.

1 14.SUBCONTRATAÇÃO

14.1 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

14.2 hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

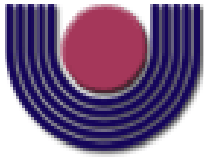
Fica a critério da Administração exigir, ou não, a garantia, bem como justificar as razões para essa decisão, considerando os estudos preliminares e a análise de riscos feita para a contratação.

16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

16.1 O prazo de garantia contratual dos serviços será aquele previsto em garantia legal;

17 VIGÊNCIA:

17.1 Da vigência do Contrato.



17.2 O prazo de vigência do contrato, contado a partir da publicação do contrato no Diário Oficial do Estado, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

17.3 No ato de prorrogação da vigência do contrato, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

17.4 O ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

17.5 Da vigência do contrato:

17.6 Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes. Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

18. DO REAJUSTAMENTO.

18.1 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

18.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

18.3 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

18.4 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

18.5 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

18.5.1 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

18.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

18.8 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

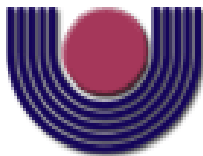
18.9 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.10 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.11 O reajuste será realizado por apostilamento.

18.11.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

18.11.2 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.



18.12 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

19.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

Fonte de Recursos: Própria ou Convênios

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

21. DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

Gestor Campus de Cascavel e Reitoria:

Nome: Mari Ângela Sbaraini Agostini

CPF: XXX.461.349-XX

e-mail: mari.agostini@unioeste.br

Fone: (45) 3220-5798

Fiscal do Campus de Cascavel

Nome: Ilson Galdino

CPF: XXX.216.639-XX

e-mail: cascavel.transporte@unioeste.br

Fone: (45) 3220-7208

Fiscal da Reitoria

Nome: Nestor Cittolin

CPF: XXX.473.119-XX

e-mail: reitoria.transportes@unioeste.br

Fone: (45) 3220-3095

Gestor Hospital Universitário HOUP:

Nome: Rafael Henrique de Queiroz Pompeu

CPF: XXX.268.749-XX

e-mail: rafael.pompeu@unioeste.br

Fone: (45) 3321-4650

Fiscal do Hospital Universitário – HOUP

Nome: Everaldo Reolon

CPF: XXX.029.309-XX

e-mail: everaldo.reolon@unioeste.br

Fone: (45) 3321-5435

Gestor Campus de Toledo:

Nome: Moisés Cordeiro Muniz

CPF: XXX.135.449-XX

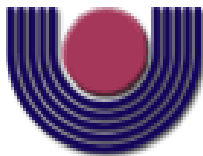
e-mail: moises.muniz@unioeste.br

Fone: (45) 3379-7010

Fiscal do Campus de Toledo

Nome: Ubiraney Dellamura Alencar –

CPF: XXX.300.109-XX



Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE

Reitoria

Processo e-protocolo nº 21.744.764-0

PE 90360/2024



e-mail: ubiraney@hotmail.com

Fone: (45) 3379-7139/ (45) 99824-0709

Gestor de Foz do Iguaçu:

Nome: Mustafa Hassan Issa

CPF: XXX.140.009-XX

e-mail: bioquimicoissa@gmail.com

Fone: (45) 3379-7139/ (45) 99977-5508

Fiscal do Campus de Foz do Iguaçu

Nome: Silvano Rodrigues

CPF: XXX.347.209-XX

e-mail: silvano.rodrigues@unioeste.br

Fone: (45) 9128-2589

Gestor Campus de Francisco Beltrão

Nome: Everton Maria

CPF: XXX.109.959-XX

e-mail: everton.maria@unioeste.br

Fone: (46) 3520-4803

Fiscal do Campus de Francisco Beltrão

Nome: Cleirton Morás

CPF: XXX.598.769-XX

e-mail: cleirton.moraes@unioeste.br / transporteunioeste_fbe@hotmail.com

Fone: (46) 3520-4833

Gestor Campus de Marechal Cândido Rondon

Nome: Marcio Gilberto Malher

CPF: XXX.930.739-XX

e-mail: marcio.malher@unioeste.br

Fone: (45) 3284-7837

Fiscal do Campus de Marechal Cândido Rondon

Nome: Wagner Luchtenberg

CPF: XXX.106.549-XX

e-mail: rondon.transporte@unioeste.br

fone: (45) 3284-7837

22. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Cascavel-PR, 02 de maio de 2024

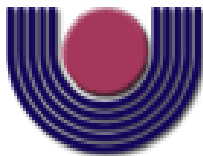
Equipe de Planejamento Campus Cascavel Contratos

Assessoria de Planejamento – Gabriella Modolo Lourenço

Assessoria de Planejamento – Lucas Macoris Vieira

Assessoria de Planejamento – Marcio Antonio Kunrath

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência



Anexo II - DOS DOCUMENTOS

1. O licitante convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados pelo sistema de compras eletrônicas conforme estabelecido no presente Edital:

1.1. A documentação constante nos itens 2.1 e 3 do Anexo II - DOS DOCUMENTOS poderá ser substituída por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, tais com o GMS E SICAF, desde o registro tenha sido feito em obediência ao disposto nesta Lei e que os documentos relacionados no certificado estejam dentro do prazo de validade.

1.2. Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.

2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

2.1. Comprovante de constituição da empresa:

2.1.1. Cédula de Identidade, no caso de pessoa física, ou;

2.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

2.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

2.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício, ou;

2.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, ou;

2.1.6. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso. (Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO)

3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

3.1.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.1.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.1.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

3.1.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias);

3.1.5. Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação);

3.1.6. Fazenda Municipal;

3.1.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

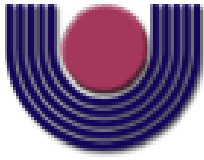
4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.1.1. O fornecedor deverá encaminhar:

4.1.1.1. para pessoa jurídica, certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

5. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP

5.1.1. Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante ou documento equivalente, **além de Declaração escrita** sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 (**ANEXO VIII**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE, a que se refere a Resolução



n.º 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual n.º 2.474, de 2015).

5.1.2. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

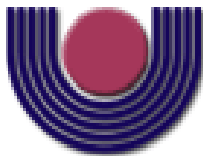
5.1.2.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

5.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

5.3. Na hipótese do item 1.7.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.4. Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

5.5. Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz).

**Anexo III - PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO DE DESCRITIVO)****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90360****Ano: 2024****1. DADOS DO FORNECEDOR**

Fornecedor:

CNPJ/CPF:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

e-mail:

Banco:

Agência:

Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, para atender a demanda da Divisões de Transporte da Unioeste, Reitoria, Campus de Cascavel, Campus de Toledo, Campus de Marechal C. Rondon, Campus de Francisco Beltrão, Campus de Foz do Iguaçu e Hospital Universitário – HOUP, conforme a demanda:

LOTE 01 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).**(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP****Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)**

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

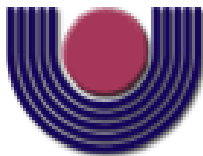
Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Reitoria	30	R\$ 610,17	R\$ 18.305,10
	Campus Cascavel	30		R\$ 18.305,10
	HUOP	10		R\$ 6.101,70
			TOTAL	R\$ 42.711,90

LOTE 02 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).**(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP****Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houp)**

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Reitoria	30	R\$ 726,67	R\$ 21.800,10
	Campus Cascavel	30		R\$ 21.800,10



	HUOP	10		R\$ 7.266,70
			TOTAL	R\$ 50.866,90

LOTE 03 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL**(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP****Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houop)**

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Reitoria	5.000	R\$ 4,78	R\$ 18.700,00
	Campus Cascavel	5.000		R\$ 18.700,00
	HUOP	2.000		R\$ 7.480,00
			TOTAL	R\$ 44.880,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

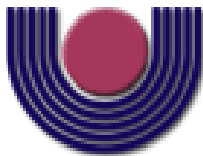
LOTE 04 – TRANSPORTE INTERESTADUAL**(Saída da Cidade de Cascavel) Unioeste/Reitoria/Campus Cascavel / HUOP****Cód. Gms 127-34480 (cvel) - Cód. Gms 127-56786 (reitoria) - Cód. Gms 127-56785 (houop)**

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Reitoria	5.000	R\$ 4,78	R\$ 23.900,00
	Campus Cascavel	5.000		R\$ 23.900,00
	HUOP	2.000		R\$ 9.560,00
			TOTAL	R\$ 57.360,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 05 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).**(Saída da Cidade de Toledo)****Cód. Gms 127-34480**



Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Toledo	30	R\$ 610,17	R\$ 18.305,10

LOTE 06 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Toledo	30	R\$ 726,67	R\$ 21.800,10

LOTE 07 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

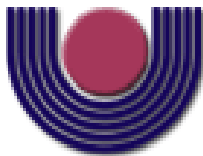
Item		Demanda Estimada (KM)	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Toledo	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 08 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Toledo)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As



poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada (KM)	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Toledo	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 09 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Foz do Iguaçu	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

LOTE 10 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

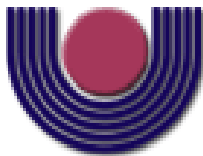
Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Foz do Iguaçu	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 11 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de



segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Foz do Iguaçu	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 12 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Foz do Iguaçu)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Foz do Iguaçu	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 13 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

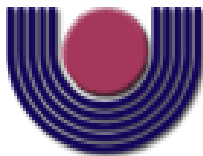
Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Francisco Beltrão	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

LOTE 14 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.



Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Francisco Beltrão	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 15 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Francisco Beltrão	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 16 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Francisco Beltrão)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

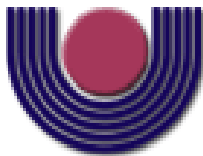
Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Francisco Beltrão	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 17 – TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Marechal Cândido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 15 (quinze) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas



deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
01	Marechal Candido Rondon	03	R\$ 610,17	R\$ 1.830,51

LOTE 18 - TRANSPORTE MUNICIPAL (Urbano e Rural).

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van para viagens dentro da cidade, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada de viagens (anual)	Valor médio	Valor Total Estimativo
02	Marechal Candido Rondon	03	R\$ 726,67	R\$ 2.180,01

LOTE 19 - TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480

Serviço de locação de van Executiva para Viagens Intermunicipais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinção deve ser individual por banco.

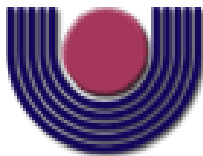
Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
03	Marechal Candido Rondon	2.000	R\$ 3,74	R\$ 7.480,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

LOTE 20 – TRANSPORTE INTERESTADUAL

(Saída da Cidade de Marechal Candido Rondon)

Cód. Gms 127-34480



Serviço de locação de van Executiva para Viagens Interestaduais, com motorista com cobertura (seguro para passageiros), para transporte de servidores e/ou acadêmicos da UNIOESTE, com capacidade mínima de 16 (dezesseis) passageiros, com espaço para bagagens, equipado com sistema de ar-condicionado. As poltronas deverão ser individuais, revestidas em tecidos ou produto similar, com cinto de segurança. Os bancos devem ser reclináveis, sendo que o sistema de reclinação deve ser individual por banco.

Obs.: É vedada a cotação por parte da empresa de veículos com mais de 15 (quinze) anos de fabricação, para execução dos serviços constantes deste Lote.

Marechal Candido Rondon

Item		Demanda Estimada KM	Valor médio (KM)	Valor Total Estimativo
04	Marechal Candido Rondon	2.000	R\$ 4,78	R\$ 9.560,00
*Valores Baseados nas Médias de Valor e de Km				

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Orientações para preenchimento da proposta:

Quando o produto for isento de registro, pode ser informado que ele é isento.

A proposta deverá ser elaborada observando-se o quantitativo de cotação de quantidade (vedada a cotação parcial ou inferior à exigida em cada um dos itens que compõem o Anexo I). Não deverão ser cotados produtos que não atendam às especificações mínimas previstas nos itens do Anexo I, sob pena de desclassificação.

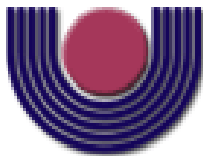
O preço unitário estimado para o objeto encontra-se com a carga tributária completa. Nas operações previstas com o benefício do ICMS, na proposta de preço, o valor não pode ser maior do que o máximo UNITÁRIO estimado para o item, independentemente de tratar-se de “operação interna”, conforme estabelece o Convênio ICMS n.º 26, de 2003 - CONFAZ.

As empresas beneficiárias do disposto no Convênio ICMS 26, de 2003 - CONFAZ deverão, de forma expressa e obrigatoriamente, indicar em sua proposta o preço onerado e o preço desonerado (o qual deve ser igual ou menor ao preço do arrematante), discriminando o percentual de desconto relacionado à isenção fiscal.

Para o licitante abrangido pelo benefício de que trata o item 4 e que participar da licitação com o preço desonerado do ICMS (preço líquido), a soma do preço proposto (preço líquido) com o valor do respectivo imposto não pode ultrapassar o valor máximo estabelecido no edital.

Cascavel, 14 de maio de 2024.

Nome do representante legal



Anexo IV - MODELO DE PROCURAÇÃO

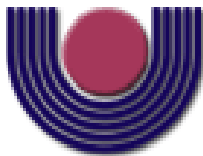
OUTORGANTE: XXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por XXXXXXXX,, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX,, CPF n.º XXXXXXXX,, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

OUTORGADO: XXXXXXXX, portador da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX, e do CPF n.º XXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXX, n.º XXXXXXXX, Cidade XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º 90360/2024, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Cascavel, 14 de maio de 2024.

OUTORGANTE



Anexo V - MODELO DE DECLARAÇÃO

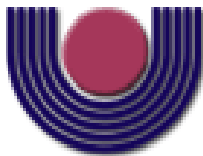
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

- (EXCLUIR SE NÃO FOR ME/EPP) cumprimos os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006 atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- atendemos e aceitamos todas as exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.
- nos responsabilizamos pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe a esta empresa efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.
- para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.
- atendemos ao Decreto n.º 10.086, de 2022 do art. 362, cumpro o disposto no item 6, referente as regras de SUSTENTABILIDADE conforme Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.
- «Logística reversa declaração»
- como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), fornecerei à Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
 - aqueles inerentes a documentos de identificação;
 - referentes a participações societárias;
 - informações inseridas em contratos sociais;
 - endereços físicos e eletrônicos;
 - estado civil;
 - eventuais informações sobre cônjuges;
 - relações de parentesco;
 - número de telefone;
 - sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
 - informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa;dentre outros necessários à contratação.
- realizar o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Estadual nº 6.474/2020
- cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- se responsabilizar pela integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes;
- Estou ciente que essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública e ainda que o tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Cascavel, 14 de maio de 2024.

Nome do representante legal



Anexo VI - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº [XXXXXXXXXX]

1. **CONTRATANTE:** CONTRATANTE: Universidade Estadual do Oeste do Paraná – (unidades), com sede na Rua Universitária, 1619 (endereço das unidades), inscrito(a) no CNPJ sob o n.º (da unidade referente), neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto n.º XXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX.

2. **CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o n.º XXXXXXXXX, com sede no(a) XXXXXXXXX, neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o n.º XXXXXXXXX, portador da carteira de identidade n.º XXXXXXXXX, residente e domiciliado no(a) XXXXXXXXX, e-mail XXXXXXXXX e telefone XXXXXXXXX.

4. **OBJETO:**

4.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de transporte, para atender a demanda da Divisões de Transporte da Unioeste, Reitoria, Campus de Cascavel, Campus de Toledo, Campus de Marechal C. Rondon, Campus de Francisco Beltrão, Campus de Foz do Iguaçu e Hospital Universitário – HOUPI, para atender as demandas da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste.

4.2. O Termo de Referência é parte integrante deste contrato.

5. **FUNDAMENTO:**

5.1. Este contrato decorre do Pregão Eletrônico n.º 90360/2024, objeto do processo administrativo n.º 21.744.764-0, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado n.º XXXXXXXXX, de XXXXXXXXX e conforme ato de autorização nas fls. [XXXX] deste protocolo.

6. **FORMA DE FORNECIMENTO**

6.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

6.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

6.3 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II deste edital;

6.4 Prova de atendimento aos requisitos previstos em lei.

6.5 O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 das Condições Específicas do Pregão.

6.6 As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

7. **PREÇO E VALOR DO CONTRATO**

7.1. O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

7.2. O valor total do contrato é de R\$ XXXXXXXXX (VALOR POR EXTENSO).

7.3. No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

8 **DO REAJUSTAMENTO**

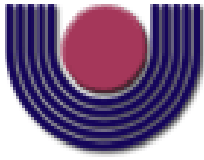
8.1 O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

8.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

8.3 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

8.4 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

8.5 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.



8.5.1 O contratado ao assinar aditivo ao contrato mantendo as demais cláusulas em vigor, sem ressalva em relação ao reajustamento de preços, importará renúncia quanto às parcelas reajustáveis anteriores ao aditivo.

8.6 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.8 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.9 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.10 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.11 O reajuste será realizado por apostilamento.

8.11.1 Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

8.11.2 A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

8.12 Se, juntamente do reajustamento, houver a necessidade de prorrogação de prazo e/ou acréscimo e/ou supressão de serviços, é possível formalizá-lo no mesmo termo aditivo.

9. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Campus de Cascavel e Reitoria**, caberá à servidor(a) Mari Ângela Sbaraini Agostini, telefone do setor 45 32205798, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.2 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Campus de Toledo**, caberá à servidor(a) Moisés Cordeiro Muniz, telefone do setor 45 3379-7010, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.3 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Campus de Foz do Iguaçu**, caberá à servidor(a) Mustafa Hassan Issa, telefone do setor 45 3379-7139/45 99977-5508, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.4 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Campus de Francisco Beltrão**, caberá à servidor(a) Everton Maria, telefone do setor 46 3520-4803, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.5 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Campus de Marechal Cândido Rondon**, caberá à servidor(a) Marcio Gilberto Malher, telefone do setor 45 3284-7837, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.6 A responsabilidade pela **gestão deste contrato de Hospital Universitário - HOUF**, caberá à servidor(a) Rafael Henrique de Queiroz Pompeu, telefone do setor 45 3321-4650, a qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.7 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Campus de Cascavel**, caberá a servidor(a) Ilson Galdino, telefone do setor 45 3220-7208, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

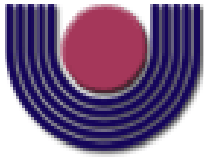
9.8 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Reitoria**, caberá a servidor(a) Nestor Cittolin, telefone do setor 45 3220-3095, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.9 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Campus de Toledo**, caberá a servidor(a) Ubiraney Dellamura Alencar, telefone do setor 45 3379-7139/45 99824-0709, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.10 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Campus de Foz do Iguaçu**, caberá a servidor(a) Silvano Rodrigues, telefone do setor 45 9128-2589, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.11 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Campus de Francisco Beltrão**, caberá a servidor(a) Cleirton Morás, telefone do setor 46 3520-4833, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.12 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Campus de Marechal Cândido Rondon**, caberá a servidor(a) Wagner Luchtenberg, telefone do setor 45 3284-7837, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.



9.13 A responsabilidade pela fiscalização deste contrato **Hospital Universitário - HOUNP**, caberá a servidor(a) Everaldo Reolon, telefone do setor 45 3321-5435, a qual será responsável pelas atribuições definidas nos art. 11 e 12 do Decreto n.º 10.086, de 2022.

9.14 O servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

9.15 A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

10. PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

10.1 O prazo dos serviços constará no contrato/ordem de compra, em remessa única no endereço na ordem de serviço indicado.

10.2 Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

10.3 Nos termos do art. 359 do Decreto nº 10.086, de 2022, poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de gêneros perecíveis e alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares, e ainda, nas compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

10.4 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.5.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto, não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.7 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no Anexo VI deste edital, conforme as condições e as necessidades do licitante.

10.8 Os critérios para o recebimento estão especificados no item da minuta do contrato.

11. FONTE DE RECURSOS

11.1. A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

11.1.1. Gestão/Unidade: Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE)

11.1.2. Fonte de Recursos: Própria ou Convênios

11.1.4. Elemento de Despesa:

12. VIGÊNCIA

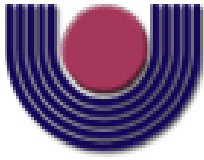
12.1 O contrato terá vigência inicial de 12 meses, contados de / / a / /.

12.2 O contrato terá vigência de doze meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021, e que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

12.3 No ato de prorrogação da vigência do contrato, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

12.4 O ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

12.5 Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes. Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.



13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.1 São obrigações do Contratado:

13.1.1 Executar os serviços conforme especificações do termo de referência e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato;

13.1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.1.4 Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

13.1.5 Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede do Contratante, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

13.1.6 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante;

13.1.7 Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede do Contratante quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

13.1.8 Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

13.1.9 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.1.10 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.1.11 manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

13.1.12 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

13.1.13 Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto no Termo de Referência, nos termos do artigo 349, XVIII, do Decreto Estadual nº 10.086/2022;

13.1.14 Quando o projeto se referir à obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

13.1.15 Garantir ao Contratante:

a) o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo ao Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

b) os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiras subcontratadas, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.

13.2 São obrigações do Contratante:

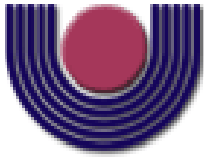
13.2.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

13.2.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

13.2.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.2.4 comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

13.2.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;



13.2.6 efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e seus anexos;

13.2.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

13.2.8 emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

13.2.9 ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

13.2.10 adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

13.2.11 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

14. FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, na execução dos serviços ou no cumprimento de obrigações contratuais.

14.4 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

14.5 O prazo estabelecido no item 10.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 das Condições Gerais do Pregão.

14.6 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso este não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

14.7 As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, CNPJ do Campus Solicitante que constará no contrato será enviado por e-mail pelo contratante, e endereço conforme estabelecido no contrato.

14.7.1 O pagamento fica condicionado a correta emissão da NFe, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido observadas as regras das IN RFB nº1.234/2012 e 2.145/2023 em todos os documentos fiscais emitidos para a Universidade Estadual do Oeste do Paraná – Unioeste, a partir de 1º de setembro de 2023, em caso de a empresa não ser optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI.

15 ALTERAÇÃO SUBJETIVA

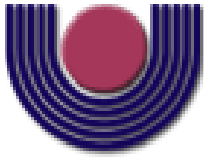
15.1 É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15.2 A alteração subjetiva a que se refere o item 15.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

16.SUBCONTRATAÇÃO

16.1 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.



16.2 Hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do Contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

17.2. A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

17.2.1. multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;

17.2.2. multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;

17.2.3. multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

17.3. O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.

17.4. A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.

17.4.1. A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impõe a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.

17.5. Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.

17.6. O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022, e na Lei n.º 20.656, de 2021.

17.7. Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.

17.8. Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.

17.9. Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

17.10. As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

18. CASOS DE EXTINÇÃO:

18.1. O presente instrumento poderá ser extinto:

18.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

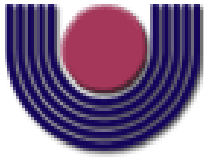
18.1.2. de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou

18.1.3. por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.2. No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

18.3. Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

18.4. O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.



19. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

19.1. Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

19.1.1. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.

19.2. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

19.2.1. sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

19.2.2. sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

19.2.3. não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

19.3. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

19.4. As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

19.5. Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

19.6. Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

20. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

20.1. O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

20.2. O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

20.3. Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

20.4. Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

20.5. O Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

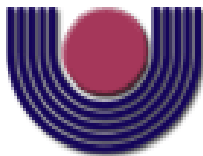
20.6. O Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

20.7. O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

20.8. O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

20.9. A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

20.10. O Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.



20.11. Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

20.12. As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

20.13. As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual n.º 6.474, de 2020.

20.14. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

20.15. Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

20.16. Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

20.17. As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Integram o presente contrato, para todos os fins: o edital da licitação e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a licitação.

21.2. Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

21.3. O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

21.4. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca da cidade de Cascavel, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local, de de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

Nome:

Nome: